



Principper for teamdannelse på Dybbøl-Skolen

På Dybbøl-Skolen er den enkelte elevs læring og trivsel altid i fokus. Derfor er det en forudsætning for nedenstående, at de primære medarbejdere samarbejder om en given elev.

På Dybbøl-Skolen arbejder man i

Afdelingsteam	Årgangsteam	Fagteam
---------------	-------------	---------

Afdelingsteam. Der er tre afdelinger – indskoling (0.-3. årgang), mellemtrin (4.-6. årgang) og udskoling (7.-9. årgang).

Afdelingskoordinator

En af afdelingens årgangskoordinatorer varetager funktionen.

- koordinerer afdelingens arbejde og mødevirksomhed herunder mødeindkaldelse og udarbejdelse af dagsorden
- sørger for at der bliver ført referat, der bliver indført i en digital afdelingsmappe
- sørger for at møderne indskrives i skolens digitale kalendersystem

Afdelingslederen deltager efter behov ved afdelingsteammøder.

Årgangsteam er den bærende organisationsform for lærernes arbejde i årgangen og den enkelte klasse. Der vælges en årgangskoordinator.

Formålet med arbejdet i årgangsteam er:

- at fremme elevernes tryghed gennem etablering af faste, overskuelige og stabile rammer i årgangen/klassen
- at skabe større fællesskab omkring arbejdet med årgangen/klassen, f.eks. i fælles undervisningsforløb, målfastsættelse, evaluering og forældresamarbejde
- at udvikle flere fælles holdninger i personalegruppen
- at etablere større fælles ansvarlighed i personalegruppen
- i fællesskab at udarbejde årgangens/klassens årsplan og medvirke til at den følges op og løbende evalueres
- at fremme muligheden for videndeling

Årgangskoordinator

- koordinerer teamets arbejde og mødevirksomhed herunder mødeindkaldelse og udarbejdelse af dagsorden
- sørger for at der bliver ført referat, der bliver indført i en digital årgangsmappe
- sørger for at møderne indskrives i skolens digitale kalendersystem
- sørger for, at årgangsdokumentet løbende ajourføres



Afdelingslederen deltager efter behov ved årgangsteammøder.

Fagteam sikrer kvaliteten og progression i de enkelte fag. Der vælges en koordinator for hvert fagteam.

Fagteamkoordinator

- koordinerer fagteamets arbejde og mødevirksomhed herunder mødeindkaldelse og udarbejdelse af dagsorden
- sørger for at der bliver ført referat, der bliver indført i en digital årgangsmappe
- sørger for at møderne indskrives i skolens digitale kalendersystem
- er ansvarlig for fagteamets økonomi

Ledelsen deltager efter behov ved fagteammøder.

Det tilstræbes, at

- Medarbejderen arbejder i den afdeling, den årgang og de fagteam, hvor dennes kompetencer udnyttes bedst muligt.
- Valg af afdeling, årgang og fagteam for den enkelte medarbejder indgås i samarbejde mellem medarbejder og leder.

Medarbejderen er som udgangspunkt i én afdeling. Man skal kun deltage i ét afdelingsteam, ét årgangsteam og højst to fagteam. Har medarbejderen undervisning i flere årgange, har medarbejderen (gerne med hjælp fra teamet) ansvar for at indhente information. SFO-personalet er som udgangspunkt tilknyttet én afdeling, én årgang og SFO-teamet

Ved fagfordelingen fastlægges, hvilken afdeling og hvilke team den enkelte lærer deltager i. Medarbejderen deltager i afdelingens/teamets forberedelses-, planlægnings- og øvrige mødevirksomhed. Desuden medvirker medarbejderen til at holde afdelingens/teamets faglærere* informeret om afdelingens/teamets virksomhed

**Faglærere deltager i det teammøde, hvor der laves årsplan for årgangen. Deltager i øvrigt i planlægningsmøder/emnearbejder, hvor det er hensigtsmæssigt. Holder sig informeret om afdelingens/årgangens/klassens aktiviteter.*

Godkendt på bestyrelsesmødet den 3. marts 2014